

Reiseportal

reiseportal.fechten.org

Login: Benutzer und Passwort wie für service.fechten.org (Serviceportal)

Falls nicht vorhanden: <https://service.fechten.org/index.psp>

Registrieren

Wenn Sie noch keine Zugangsdaten erhalten haben, können Sie sich **hier registrieren**, sofern dem DFB Ihre E-Mail-Adresse bekannt ist. Ansonsten kann der offizielle Vertreter des Vereins die E-Mail-Adresse eingeben.

Personen-ID

Geburtsdatum

Ich habe die [Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise](#) sowie die [Besonderen Nutzungsbedingungen für das Online-Service-Portal](#) gelesen und erkenne Sie an.

Registrieren

Was ist die Personen-ID ?

Jeder Fechter wird über eine eindeutige Nummer identifiziert. Diese sechsstellige Nummer, der ein „GER“ vorangestellt ist, kann unter anderem auf der Fechtpassverlängerung gefunden werden.

Keine Personen-ID?

Kein Problem! Gerne erstellen wir in der Hauptverwaltung einen Zugang und ein zugehöriges Passwort. Hierzu ist eine Mail an Frau Desiree Hinz (d.hinz@fechten.org), mit Name und Geburtsdatum, ausreichend.

Bahncard:

Wir erstatten die privat angeschaffte Bahncard 25 oder 50.

Den Entsprechenden Beleg dazu findet ihr <https://www.fechten.org/service/downloads>

- ➔ Formulare Athleten
- ➔ Antrag Bahncard

In unserem Reiseportal können sämtlich Reisen, Lehrgänge, Meisterschaften und Honorare eingereicht werden.

Falls eine Veranstaltung nicht in der vorgegebenen Liste wiederzufinden ist, kann über den Button „Sonstige“ eine Reise angelegt werden.

Allerdings ist es für alle Beteiligten immer von Vorteil, die bereits hinterlegten Reisen bzw. Veranstaltungen zu nutzen; bitte achtet auf eine korrekte Schreibweise.

How to:



 MEINE REISEN

Neue Reisen

 WETTKAMPF / LEHRGANG

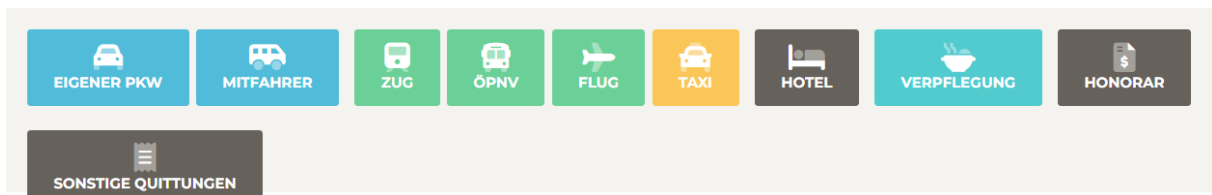


 SONSTIGE

➔ Veranstaltung auswählen

Ausfüllen der Abrechnung: Alle mit Sternchen markierten Felder sind Pflichtfelder!

In der nächsten Maske werden die Kosten, Kilometer und Verpflegung eingetragen



Sämtliche Rechnungen, Belege und Nachweise können direkt zur zugehörigen Position als PDF angehängt werden, Tankquittungen müssen ab 300 gefahrenen Km angehängt werden.

Bei selbst gebuchten Hotels ist zwingend eine Rechnung nötig und die Berücksichtigung der Inlands Übernachtungen von max. 120€ / Nacht inkl. Frühstück.

	Eigener PKW :Fahrtkosten je km		949,00 x 0,25	237,25
---	-----------------------------------	---	---------------	--------




Verpflegung:

Die Verpflegung /Tagegeld müsst ihr im Portal selbst eintragen. Diese wird nicht mehr von der HV (wie vorher) ausgefüllt.




BITTE AUSFÜLLEN:

Reisekostensatz 

Inland (28,00 EUR)

Bitte auswählen, wenn mehrere Optionen zur Auswahl stehen

Anzahl ganze Tage 

0

Tage mit Abwesenheit von 0 Uhr bis 24 Uhr

Anzahl An- und Abreisetage 

0

bereitgestelltes Frühstück 

0

Anzahl der Tage mit kostenfreiem Frühstück

bereitgestelltes Mittagessen 

0

Anzahl der Tage mit kostenfreiem Mittagessen

bereitgestelltes Abendessen 

0

Anzahl der Tage mit kostenfreiem Abendessen

Der Reisekostensatz wird vom System automatisch ermittelt.

Was bedeutet: Wenn ihr eine Veranstaltung in Saudi-Arabien z.B. Riad hattet, wird hier (wenn ihr in der ersten Maske alles richtig ausgefüllt habt)

Reisekostensatz 

Saudi-Arabien 24 Std. (46,00 EUR)

Saudi-Arabien Djidda 24 Std. (47,00 EUR)

Saudi-Arabien Riad 24 Std. (46,00 EUR)

diese Auswahl angezeigt:

Logischerweise muss hier „Riad“ ausgewählt werden.

Städte, die nicht aufgelistet sind, laufen unter dem gesamten Land.



Unter „Sonstige Quittungen“ können Parkbelege o.ä. zusätzlich hochgeladen werden.

****WICHTIG****

Der Beleg muss verbindlich eingereicht werden, da dieser bei uns sonst nicht zur Bearbeitung erscheint.

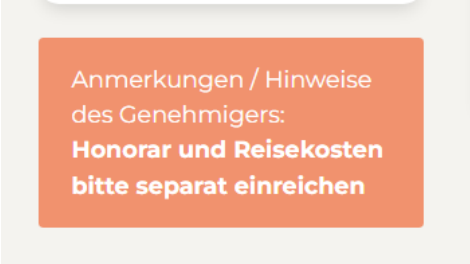
***** Honorar Abrechnungen *****

Über das Portal können die Honorar-Abrechnungen für Kampfrichter, Techniker und Wettkampfmanager eingereicht werden.

Allerdings ist unbedingt darauf zu achten, dass diese gesondert, also separat von den Reisekosten, eingereicht werden (extra Beleg).

Falls die Abrechnung fehlerhaft sein sollte, können wir diese an euch „zurückschicken“

Den Vermerk bzw. Hinweis, was genau geändert werden muss, findet ihr dazu.



Anmerkungen / Hinweise
des Genehmigers:
**Honorar und Reisekosten
bitte separat einreichen**

- ! Wir arbeiten momentan an einer Lösung der automatischen Benachrichtigung, falls euer Beleg mal abgelehnt bzw. zur Berichtigung zurückgeschickt wird. Bis dies einwandfrei funktioniert, müssen wir euch bitten, immer mal wieder im Portal nachzuschauen.